

106 學年度第一學期農藝學系四年級專題討論規定事項

一、時間地點：

本學期專題討論訂於 2017 年 9 月 28 日開始，每週四 13：30~17：00 於本系專題討論室 D300 舉行。由古新梅、許奕婷與歐尚靈三位老師共同指導。(專討可能無法準時下課，請選課學生當天下午不要安排其他課程或活動。)

二、報告主題：

報告主題以農藝科學為主，可包含生理與栽培、育種與遺傳、以及生物統計等科學議題。報告所參考的文獻須為 2007 年(含)以後發表在 SCI 英文期刊之原始研究報告 (original articles)；整合至少三篇文獻(含)，撰寫書面報告，並上台報告。專題討論之題目與文獻務必與指導之研究生學長姐充分討論後訂定。

請於 2017 年 7 月 31 日中午 12:00 前將題目、報告主題之組別(生理、遺傳、生統)、指導研究生學長姐姓名繳交給班代彙整，依格式編排報告順序後送專題討論協調人歐尚靈老師。

三、書面報告：

書面報告以 A4 紙張雙面打字，左上角裝訂，單行間距，中文字型為標楷體，英文字型為 Time New Roman，標題為 16 號字元，本文為 14 號字元，每頁以不超過 30 行為原則。書面報告格式請參考「中華農學會報」或「Crop Science」。

書面報告(經指導研究生學長姐簽名)與參考文獻 PDF 檔案，於 2017 年 9 月 14 日中午 12:00 前繳交給班代；書面報告請班代統一影印(裝訂成冊)後在 2017 年 9 月 21 日中午 12:00 前分發給所有師生；參考文獻 PDF 檔案請班代彙整，建立每位同學檔案夾，分送三位老師，若同學有需要可向班代索取。

重講重寫者請於報告日前一週上課前，將文稿發給所有師生。

不接受報告者上台報告前之書面報告修訂版。

修訂版係依三位任課教師之要求修改或重寫之版本，需於報告後兩週內以電子檔方式繳交給三位老師，供最後評分之用；另須將修正版 Word 檔案送班代，請班代彙整後以 PDF 格式送系辦公室周先生存檔，公告於本系網頁。

四、口頭報告：

口頭報告必須以多媒體簡報系統為輔助媒介。每位同學報告 20 分鐘，討論 10 分鐘，總計

30 分鐘。

每週預計四位同學上台報告，因故未能如期報告者由後續同學遞補（四位候補為限）。無法報告視為重講，口頭報告成績以八折計算。

五、評分標準：

1. 書面報告(40%)及口頭報告(40%)。重講者，口頭報告成績以八折計算。
2. 參與討論(20%)。基本討論次數五次（15%），每多一次加一分至 20%為止。
3. 前述任一項逾期未交者，每一項每遲交一天扣學期總成績一分。
4. 每遲到一次，扣學期總成績 1 分。凡遲到十五分鐘以上者，視為當週缺席；無故缺席者，每一次扣學期總成績 10 分。

六、請假須知：

1. 請假應事先向當週主持老師及負責點名同學報備，否則視為缺席；中間休息時間後，未再出席者，亦視為缺席。
2. 凡因突發狀況無法於事先請假者，應於事發後兩天內向當週主持老師補請假，經核准，並告知負責點名同學，則視同事先請假。

七、專題討論各事項負責人員：

1. 設備借還：投影機、麥克風、光筆、計時器、響鈴等物品，請當日報告同學負責。
2. 場地管理：如燈光、空調、門窗，請服務負責。
3. 時間控制：請下週報告同學負責。
4. 發問次數記錄：請副班代負責，下課前公布進行確認。
5. 出席點名：請班代負責，並定期公布。
6. 逾期天數登記：請班代負責登記各項目逾期未交天數，並定期公布。

八、未盡事宜或其他臨時事項，於上課時公告。