

國立中興大學排課細項申請異動表

____學年度____學期 申請異動之開課單位：_____

學士 碩士 碩專 產專 博士 (請點選)

申請異動項目：

1. 授課教師之更改 (於加退選前提出申請)

選課號碼：_____ 科目名稱：_____ 授課教師改為_____

選課號碼：_____ 科目名稱：_____ 授課教師改為_____

2. 授課時間 (於初選前提出申請)、地點之更改 (於加退選前提出申請)

選課號碼：_____ 科目名稱：_____ 時間為_____ 地點為_____

選課號碼：_____ 科目名稱：_____ 時間為_____ 地點為_____

3. 開課人數之異動 (於加退選前提出申請)

選課號碼：_____ 科目名稱：_____ 開課人數：_____人，限外系人數_____人

選課號碼：_____ 科目名稱：_____ 開課人數：_____人，限外系人數_____人

4. 停開已排課程之異動 (於初選前提出申請)

選課號碼：_____ 科目名稱：_____ 停開原因：_____

修別：_____ 授課教師簽章：_____

5. 加開已規劃通過之課程 (於初選前提出申請)

科目名稱：_____ 修別：_____ 學分數：_____ 授課教師：_____

開設年級：_____ 授課時間：_____ 地點：_____ 擬加開理由：_____

開課人數：_____人 限外系人數：_____人 語言：_____

授課教師簽章：_____

承辦人：_____ 開課單位主管簽章：_____ 日期：_____年_____月_____日

承辦人：_____ 課務單位主管簽章：_____ 日期：_____年_____月_____日

註：1.非本表所列之項目，如修別(必/選修)與學分數之異動，乃課程規劃之重大項目，須經三級課程委員會通過後，始可更改。

2.申請異動前，各單位應先協調好。異動經核可後，各開課單位應主動將更動之內容告知相關之教師與學生。

3.本表經主管簽章後請分別依屬性送課務組(學士班、碩、博士班)、或進修教育組(進修學士班)核辦。

4.本表可由教務處網頁-表格下載，網址：<https://www.oaa.nchu.edu.tw/course-form/download-list.85>