

校內平調公告

國立中興大學農藝學系誠徵事務助理員一名

一、職稱：事務助理員

二、應徵資格

(一) 性別不拘。

(二) 具一般文書處理與電腦能力。

(三) 高中(職)以上學歷，農業相關科系畢業或具小型農機具操作經驗者，優先錄取。

三、工作內容說明

(一) 霧峰北溝農場管理與田間相關事務。

(二) 校本部系館、溫室公共區域環境管理、協助標本園及學生實習田區事務。

(三) 農機具維修、保養、水管線路保養。

(四) 校區需要協助時應機動支援。

(五) 其他交辦事項。

四、相關規定及待遇：依據「國立中興大學契約進用職員管理要點」及「國立中興大學契約進用職員待遇支給表」辦理。

五、上班時間：星期一至星期五（8:00~17:00），需配合本校規定上班時間。

六、工作地點：校本部農藝學系暨臺中市霧峰區北溝農業試驗場農藝學系試驗田區。

七、應檢附資料

(一) 本校契約進用職員陞遷意願書及國立中興大學契約進用職員具體績效表。

(二) 最高學歷畢業證書影本與相關學經歷證件影本。

八、徵選方式

(一) 應徵者符合資格通知面試，不符合者恕不通知，亦不退件。

(二) 本案列候補人員 2 人，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。

九、應徵方式：

請將履歷資料電子檔於 115 年 7 月 10 日（星期五）17:00 前以郵寄或電子郵件(郵戳、電子郵件送件時間為憑，另紙本以 A4 規格裝訂)，送至「農藝學系系辦公室」，於應徵封面上註明『平調申請事務助理員』。

國立中興大學農藝學系 林先生收。

Email：kunyen8@dragon.nchu.edu.tw

TEL：04-22840777 轉 110

地址：40227 台中市南區興大路 145 號

十一、如有未盡事宜，請連結查閱本校人事室「國立中興大學契約進用職員管理要點」相關規定。