

國立中興大學農藝學系誠徵事務助理員一名

一、職稱：事務助理員

二、應徵資格

- (一) 性別不拘。
- (二) 具一般文書處理與電腦能力。
- (三) 高中高職以上學歷，農業相關科系畢業或具小型農機具操作經驗者，優先錄取。

三、工作內容說明

- (一) 霧峰北溝農場管理與田間相關事務。
- (二) 校本部系館及其周邊、溫室公共區域環境管理、協助標本園及學生實習田區事務。
- (三) 農機具維修、保養、水管線路保養。
- (四) 校區需要協助時應機動支援。
- (五) 其他交辦事項。

四、相關規定及待遇：依據「國立中興大學契約進用職員管理要點」及「國立中興大學契約進用職員待遇支給表」辦理，事務助理員薪資32,450元。

五、上班時間：星期一至星期五（8:00~17:00），需配合本校規定上班時間。

六、工作地點：校本部農藝學系暨臺中市霧峰區北溝農業試驗場農藝學系試驗田區。

七、聘僱期限：試用期三個月，試用期間若無法勝任，本單位得以提早解聘。聘僱期限屆滿，依本校相關規定辦理續聘。

八、應檢附資料

- (一) 國立中興大學契約進用職員履歷表(請逕至以下網址下載：<https://person.nchu.edu.tw/download.php>下載填報)。
- (二) 最高學歷畢業證書與相關學經歷證件影本。
- (三) 身心障礙手冊或證明文件影本（無則免附）。

九、徵選方式

- (一) 應徵者符合資格通知面試，不符合者恕不通知，亦不退件。
- (二) 本案列候補人員2人，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。
- (三) 優先進用身心障礙人員。

十、應徵方式：

請將履歷資料電子檔於115年7月21日（星期二）17:00前請以 A4規格裝訂掛號郵寄至「台中市南區興大路145號 農藝學系 林先生收」，於應徵封面上註明「應徵事務助理員」。

聯絡電話：04-22840777轉110林先生

十一、如有未盡事宜，請連結查閱本校人事室「國立中興大學契約進用職員管理要點」相關規定。