

## 電子論文上傳 自我檢核表

圖 書 館 2024.05 ver.

供研究生逐一檢視各項目內容是否符合,提高審核通過成功率。

論文格式:	
項目	說明
書名頁 (內容同封面)	<ul> <li>・ 系所名稱與學校正式名稱相符。(可參考學生證)</li> <li>・ 論文題目與口試審核頁相符 (英文大小寫一致)・先中文後英文。</li> <li>・ 英文姓名:名字在前、姓氏在後、如:Ta-Ming Wang</li> <li>・ 出版日期:採中式數字 (同上傳月份)、如:一一三年七月 或 一百一十三年七月</li> </ul>
口試審核頁	・掃描成圖檔 (清楚可辨視)・置於書名頁後。 ・有指導教授、口試委員的簽名及口試日期。
內容順序	依書名頁、口試審核頁、致謝辭、中文摘要、英文摘要、目次、表目次、圖目次、 正文、參考文獻、附錄排序。(移除空白頁)
頁碼	・書名頁-致謝辭:無頁碼。 ・摘要-正文前: i, ii, iii小寫羅馬數字編碼;正文開始:1, 2, 3阿拉伯數字編碼。 ・目次的章節標題、頁碼與內文相符(英文大小寫一致)。
提交系統:	建檔前請閱讀系統欄位說明。(非當學期畢業,請勿進入系統填寫資料)
提交系統: 現 <b>頃目</b>	建檔前請閱讀系統欄位說明。(非當學期畢業,請勿進入系統填寫資料) 說明
項目	説明 ・ 論文題目與口試審核頁相符 (英文大小寫一致)。 ・ 論文頁數:正文最後 1 頁的阿拉伯數字頁碼。
<b>項目</b> 論文基本資料	說明  ・論文題目與口試審核頁相符 (英文大小寫一致)。 ・論文頁數:正文最後 1 頁的阿拉伯數字頁碼。 ・關鍵詞:與摘要頁之關鍵詞一致;一個詞一欄位・若無填寫「none」。 ・姓名沒有冠上職稱;有 2 位以上・第 2 位職稱選「共同指導教授」。
<b>項目</b> 論文基本資料 指導教授	說明  ・論文題目與口試審核頁相符 (英文大小寫一致)。 ・論文頁數:正文最後 1 頁的阿拉伯數字頁碼。 ・關鍵詞:與摘要頁之關鍵詞一致;一個詞一欄位・若無填寫「none」。  ・姓名沒有冠上職稱;有 2 位以上・第 2 位職稱選「共同指導教授」。 ・填寫正確 email・完成提交後・指導教授會收到 email。
<b>項目</b> 論文基本資料  指導教授  口試委員	說明  ・論文題目與口試審核頁相符 (英文大小寫一致)。 ・論文頁數:正文最後 1 頁的阿拉伯數字頁碼。 ・關鍵詞:與摘要頁之關鍵詞一致;一個詞一欄位・若無填寫「none」。 ・姓名沒有冠上職稱;有 2 位以上・第 2 位職稱選「共同指導教授」。 ・填寫正確 email・完成提交後・指導教授會收到 email。 沒有列出指導教授。
<b>項目</b> 論文基本資料  指導教授  □試委員  摘要	說明  · 論文題目與口試審核頁相符 (英文大小寫一致)。 · 論文頁數:正文最後 1 頁的阿拉伯數字頁碼。 · 關鍵詞:與摘要頁之關鍵詞一致;一個詞一欄位·若無填寫「none」。  · 姓名沒有冠上職稱;有 2 位以上·第 2 位職稱選「共同指導教授」。 · 填寫正確 email·完成提交後·指導教授會收到 email。  沒有列出指導教授。  與內文相符·沒有輸入關鍵詞。
項目  論文基本資料  指導教授  口試委員  摘要  論文目次	說明  · 論文題目與口試審核頁相符 (英文大小寫一致)。 · 論文頁數:正文最後 1 頁的阿拉伯數字頁碼。 · 關鍵詞:與摘要頁之關鍵詞一致;一個詞一欄位·若無填寫「none」。  · 姓名沒有冠上職稱;有 2 位以上·第 2 位職稱選「共同指導教授」。 · 填寫正確 email·完成提交後·指導教授會收到 email。  沒有列出指導教授。  與內文相符·沒有輸入關鍵詞。  章節標題、頁碼與內文相符 (英文大小寫一致);沒有輸入圖目次、表目次。



## 紙本論文繳交 自我檢核表

書

몲

館

2024.05 ver.

供研究生逐一檢視各項目內容是否符合,順利完成圖書館離校手續。

紙本論文:審核通過後再印製,以確保正確性。

檢核	項目	說明
	NCHU授權書	・正本:列印後用藍筆簽名·加註簽名當天日期·不用裝訂。 ・複本:正本影印 2 份・裝訂至紙本論文中 (置於口試審核頁後)。
	國圖授權書	· 正本:列印後用藍筆簽名·加註簽名當天日期·不用裝訂。
	論文裝訂 (2 本)	<ul> <li>・内文:下載審核通過的電子檔(已加浮水印)・單/雙面、黑白/彩色列印不拘。</li> <li>・順序:依封面(含書背、不須浮水印)、空白頁、書名頁、NCHU授權書影本、內文排序。</li> <li>・様式:平/精裝、封面顏色・依系所規定;若無・自行決定。(平裝要上膜)</li> <li>・裝訂完成後・在口試審核頁加蓋系所章戳。</li> </ul>
	圖書館離校	手續:備妥下列資料,於離校截止日前至圖書館 1F 借還書櫃台繳交。
檢核	項目	
檢核	<b>項目</b> 紙本論文	<b>說明</b> 符合本校論文格式規範裝訂的紙本論文 2 本。
檢核		
<b>檢核</b>	紙本論文 NCHU授權書 國圖授權書	符合本校論文格式規範裝訂的紙本論文 2 本。

## Any Questions?

離校手續截止日,請洽:教務處註冊組 04-22840212

若對上傳或繳交論文有任何疑問,歡迎利用以下方式與圖書館聯絡:

LINE 圖書館生活圈 (Line ID: @rkk7227q)

Tel: 04-22840290#142, 145 電子郵件: <u>reflib@nchu.edu.tw</u>

